

Klauzula Informacyjna – W prowadzonych procesach Rekrutacyjnych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub RODO), informujemy, że:

1. Współadministratorami Pani/Pana danych jest :

Pierwszy współadministrator: Rafał Gulajski prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: Firma Gulajski Rafał Gulajski ul. 1-go Maja 7e, 42-674 Kopienica, posiadający NIP:969-031-13-36, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP.

Drugi współadministrator: Gulajski Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. z siedzibą: ul. 1-go Maja 7e, 42-674 Kopienica, prowadząca działalność na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000713976, NIP: 645-255-44-21.

W ramach umowy o współadministrowanie zawartej pomiędzy Współadministratorami uzgodniliśmy zakresy swojej odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO:

- Pierwszy z współadministratorów jest odpowiedzialny za wykonanie obowiązku informacyjnego, co oznacza, że Właściciel danych otrzyma szczegółową informację na temat obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Współadministratorów przekładając dokumenty aplikacyjne związane z rekrutacją u któregośkolwiek Współadministradora.

- Każdy ze współadministratorów odpowiada za umożliwienie wykonywania praw Właściciela danych osobowych, a Pierwszy Współadministrator odpowiada za zrealizowanie żądań Właściciela danych osobowych.

2. Ustaliliśmy wspólny punkt kontaktowy, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez e-mail: monika@gulajski.pl pisemnie na adres: ul. 1-go Maja 7e, 42-674 Kopienica lub osobiście w siedzibie administratorów.

3. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest proces rekrutacji realizowany na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO.

Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa dotyczących postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane na podstawie przepisów Kodeksu Pracy (art. 22 Kodeksu Pracy) oraz na podstawie art. 6 ust. 1, lit.b RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

4. Dane pozyskane w celu rekrutacji przechowujemy przez okres negocjowania umowy lub zgodnie z okresem wskazanym poniżej tj:

- CV ze zgodą na wykorzystywanie ich w obecnie prowadzonej rekrutacji przechowujemy do czasu zakończenia rekrutacji

- CV ze zgodą na wykorzystywanie ich w przyszłych rekrutacjach przechowujemy przez okres 12 m-cy dla wszystkich stanowisk.

5. Dane osobowe możemy przekazywać następującym kategoriom podmiotów - w przypadku pozytywnego zakończenia rekrutacji – poradnie medycyny pracy, Zewnętrzne Biuro Rachunkowe i Księgowe, zewnętrzna służba BHP.

Administrator oświadcza, że w każdym przypadku przekazanie danych osobowych do przetwarzania odbywa się w oparciu o umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych lub w oparciu o obowiązek prawny.

6. Nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowania.

7. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, jednak jest ono konieczne dla zawarcia umowy o pracę, zlecenia. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 22 Kodeksu Pracy.

Pozostałe dane osobowe (np. Twój wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś, wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne. Podanie dobrowolnych danych nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

10. W każdej chwili ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

W celu wykonania w/w praw, należy skierować żądanie pod adres email wskazany w pkt.2 lub pisemnie na adres wskazany w pkt.2.

Przed realizacją uprawnień Administrator będzie musiał upewnić się, że Właściciel danych to faktycznie Właściciel, czyli odpowiednio zidentyfikować Osobę, która kontaktuje się w sprawie danych osobowych.

11. Nie przekazujemy danych poza teren Polski\UE\Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

12. W CV proszę umieścić informację:

Zgoda na bieżącą rekrutację:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Firmę Gulajski lub Gulajski Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”

Zgoda na udział w przyszłych rekrutacjach:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania w kolejnych naborach prowadzonych przez Firmę Gulajski lub Gulajski Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.”